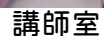
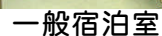
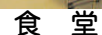
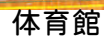


[illegible]

研修センター ※ 尚、円山公園駅からはタクシーが便利です。
(センターまで約10分 料金1,000円少々)

ホームページURL
<http://www.gourikakyokai.or.jp>
Eメール
kunren@gourikakyokai.or.jp



社団法人 企業合理化協会
産業技術教育訓練センター
札幌市中央区円山西町6丁目4-51
TEL 011-641-0404 FAX 011-612-9895

どなたでもお気軽に ご利用いただけます

豊かな自然、落ち着いた環境での宿泊研修
体育館での健全な合宿訓練にご利用下さい。

当協会では次のような 事業も行っています



◎講演会、各種セミナーの開催

◎新入社員研修

◎専門講師による研修企画

営業職研修

職階別研修

職種別研修

職場活性化研修

ビジネスマナー研修

プレゼンテーション研修

コーチング研修 等



御社への聞き取り調査によりニーズに
合った研修を企画いたします。
お気軽にご相談下さい。



体育館では様々な種目の 合宿が可能です



学校では宿泊研修で
新入生の親睦を計っています。
また、受験対策に勉強合宿等
にもご利用いただいています。



体育館や研修室では
吹奏楽の合宿も盛んに行
われています。
人数によっては全館
貸切も可能です。

食堂では3食提供可能です



懇親会用メニューも
予算に合わせてお作り
いたします。

夏場はバーベキューも
提供しています。
こちらも予算に合わせて
食材を用意できます。



施設概要



研修室概要

①第1研修室	70名	158㎡
②第2研修室	40名	84㎡
③第3研修室	40名	84㎡
④第4研修室(和室)	30名	48畳
⑤第5研修室	80名	144㎡
⑥第6研修室	80名	140㎡

各研修室ビデオプロジェクター完備
(除く第4研修室)

研修機材

OHP、マイク、オーディオ機器
スライド、ビデオカメラ、教材提示、
DVDプレーヤー、プロジェクターあり



宿泊室概要（150名宿泊可能）

201～208号室	6人部屋	×	8室
209～211号室	8人部屋	×	3室
301～304号室	4人部屋	×	4室
305～306号室	6人部屋	×	2室
307～309号室	4人部屋	×	3室

洗面所と
洗濯機、乾燥機



第4研修室（宿泊可能） 20名

講師室1	2人部屋	(和室)
講師室2～5	2人部屋	(洋室)
講師室6	1人部屋	(洋室)
講師室7	2人部屋	(洋室)
講師室8	3人部屋	(和室)
講師室10	2人部屋	(洋室)

男子浴室



駐車場80台分（無料）

第4研修室（大和室）は懇親会や
宿泊室としての利用も可能です



ご予約はお電話で
お申し込み
いただけます

011-
641-0404

料 金 表

(税 込 価 格)

特 別 価 格

学 生 用

(令 和 5 年 4 月 改 訂)

産 業 技 術 教 育 訓 練 セ ン タ ー

◆ 研 修 室 (夏 期 間 5 月 ～ 10 月 、 冬 期 間 11 月 ～ 4 月)
(単 位 : 円)

	収 容 数	季	4 時 間 (1 区)	全 日
第 1 ・ 6 研 修 室	70 名	夏 冬	8,800 9,900	26,400 29,700
第 2 ・ 3 研 修 室	40 名	夏 冬	7,700 8,800	23,100 26,400
第 4 (和) 研 修 室	30 名	夏 冬	6,600 7,150	19,800 21,450
第 5 研 修 室	120 名	夏 冬	9,900 11,000	29,700 33,000
体 育 館	20m × 30m	夏 冬	1h 2,200 別 途 暖 房 料	17,600 別 途 暖 房 料

◆ 宿 泊 料 (1 泊 1 名 当 り)

	宿 泊
高 校 生 以 上	3,630 円
小 ・ 中 学 生	3,300 円

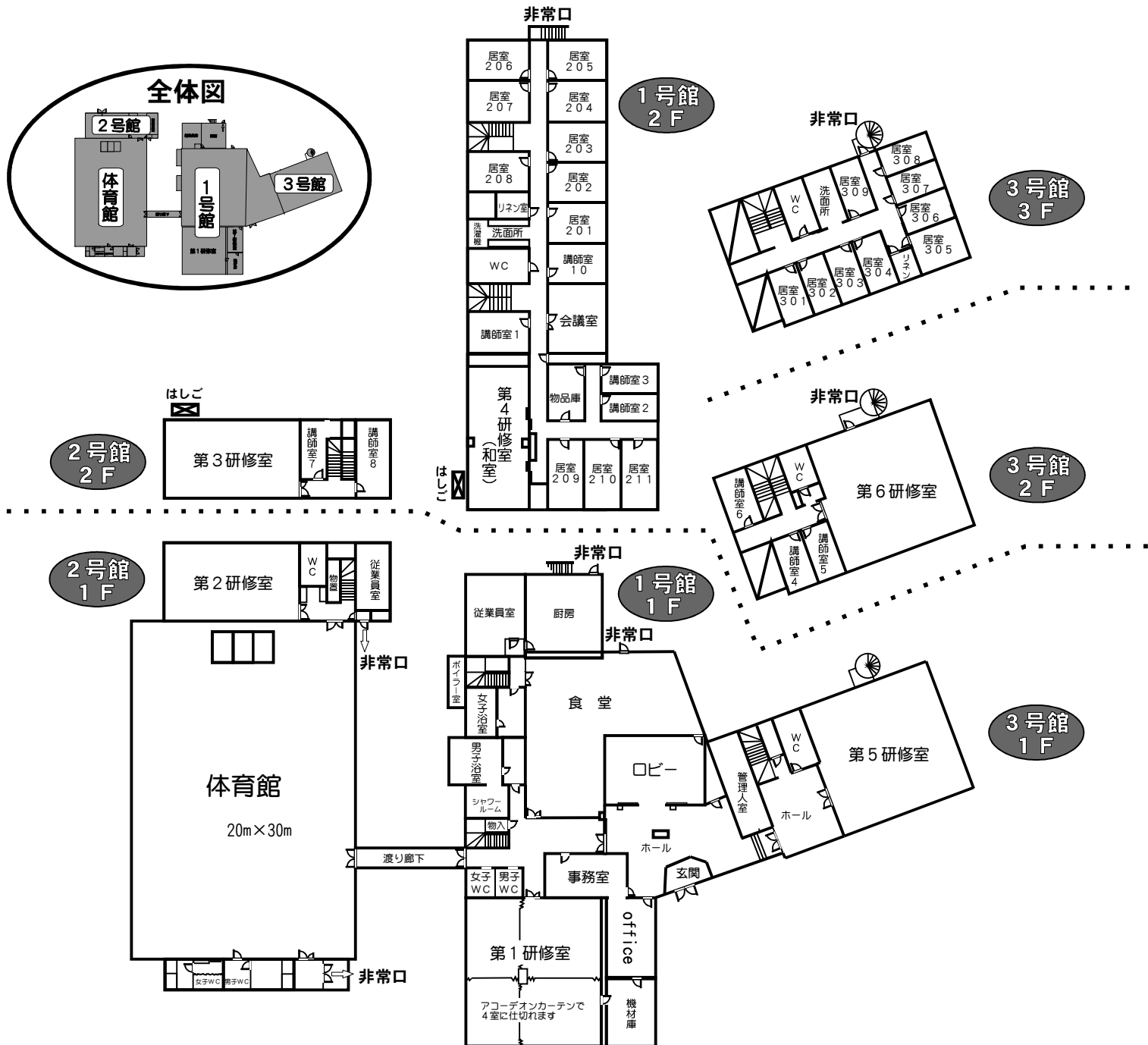
◆ 食 事 代

	朝 食	昼 食	夕 食	3 食 合 計
高 校 以 上	770 円	880 円	1,540 円	3,190 円
小 ・ 中 学	770 円	880 円	1,210 円	2,860 円

ビ デ オ 、 O ・ H ・ P 、 コ ピ ー そ の 他 、 研 修 機 材 使 用
料 は 別 途 頂 き ま す 。

※ 上 記 料 金 に は 10 % の 消 費 税 が 含 ま れ て お り ま す 。

産業技術教育訓練センター 館内概要



研修室概要

①第1研修室	70名	158m ²
②第2研修室	40名	84m ²
③第3研修室	40名	84m ²
④第4研修室(和室)	30名	48畳
⑤第5研修室	100名	144m ²
⑥第6研修室	100名	140m ²

各研修室ビデオプロジェクター完備
(除く第4研修室)

研修機材

ＯＨＰ、マイク、オーディオ機器
スライド、ビデオカメラ、教材提示、
DVDプレーヤー、プロジェクターあり

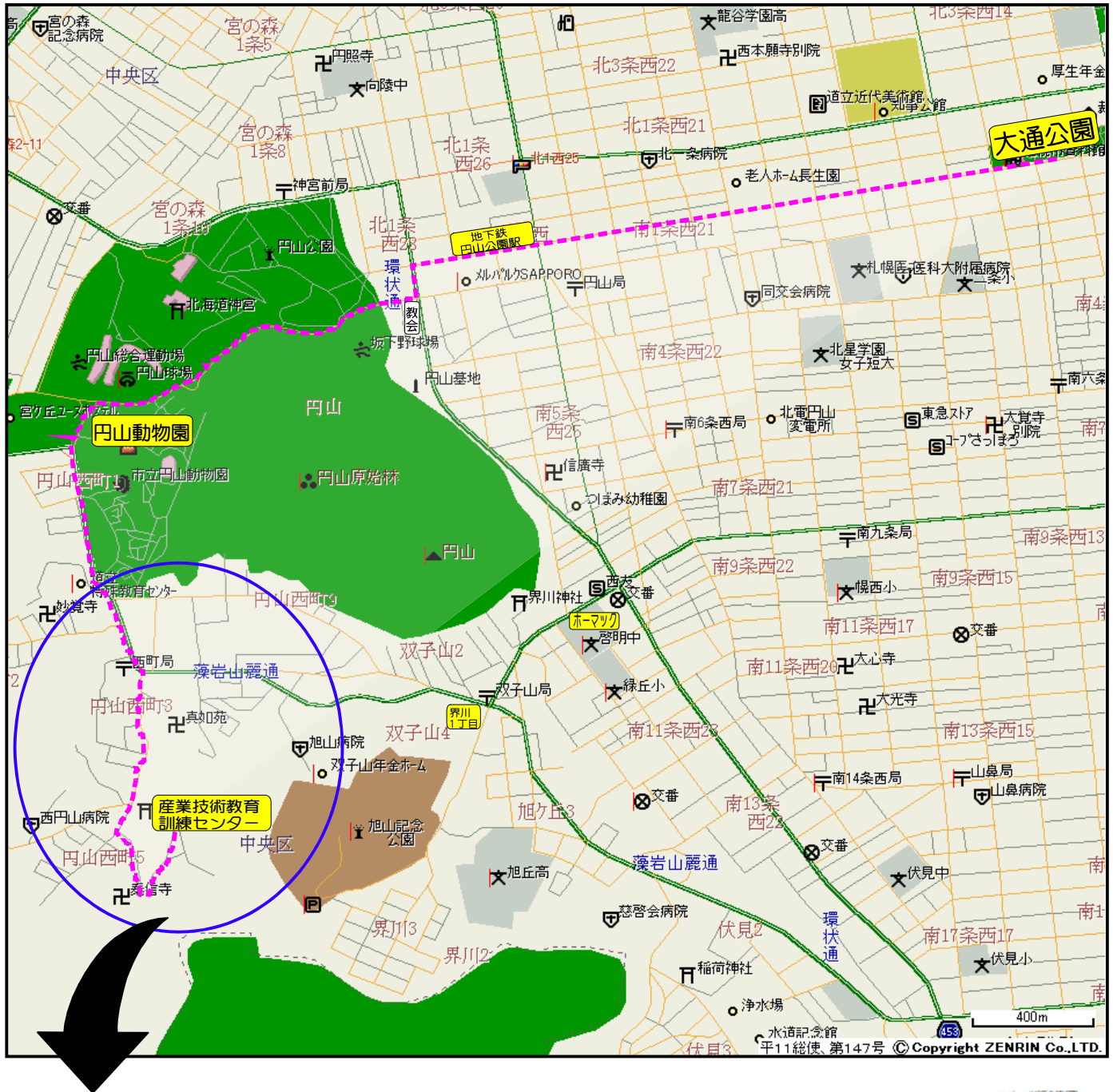
宿泊室概要

201~208号室	6人部屋	×	8室
209~211号室	8人部屋	×	3室
301~304号室	4人部屋	×	4室
305~306号室	6人部屋	×	2室
307~309号室	4人部屋	×	3室

第4研修室（宿泊可能） 24名

講師室 1	2 人部屋	(和室)
講師室 2 ～ 5	2 人部屋	(洋室)
講師室 6	1 人部屋	(洋室)
講師室 7	2 人部屋	(洋室)
講師室 8	2 人部屋	(和室)

産業技術教育訓練センター 広域地図



拡大図次頁



駐車場
80台分あり

所在地

(社) 企業合理化協会

産業技術教育訓練センター

札幌市中央区円山西町6丁目4番51号

TEL 011-641-0404

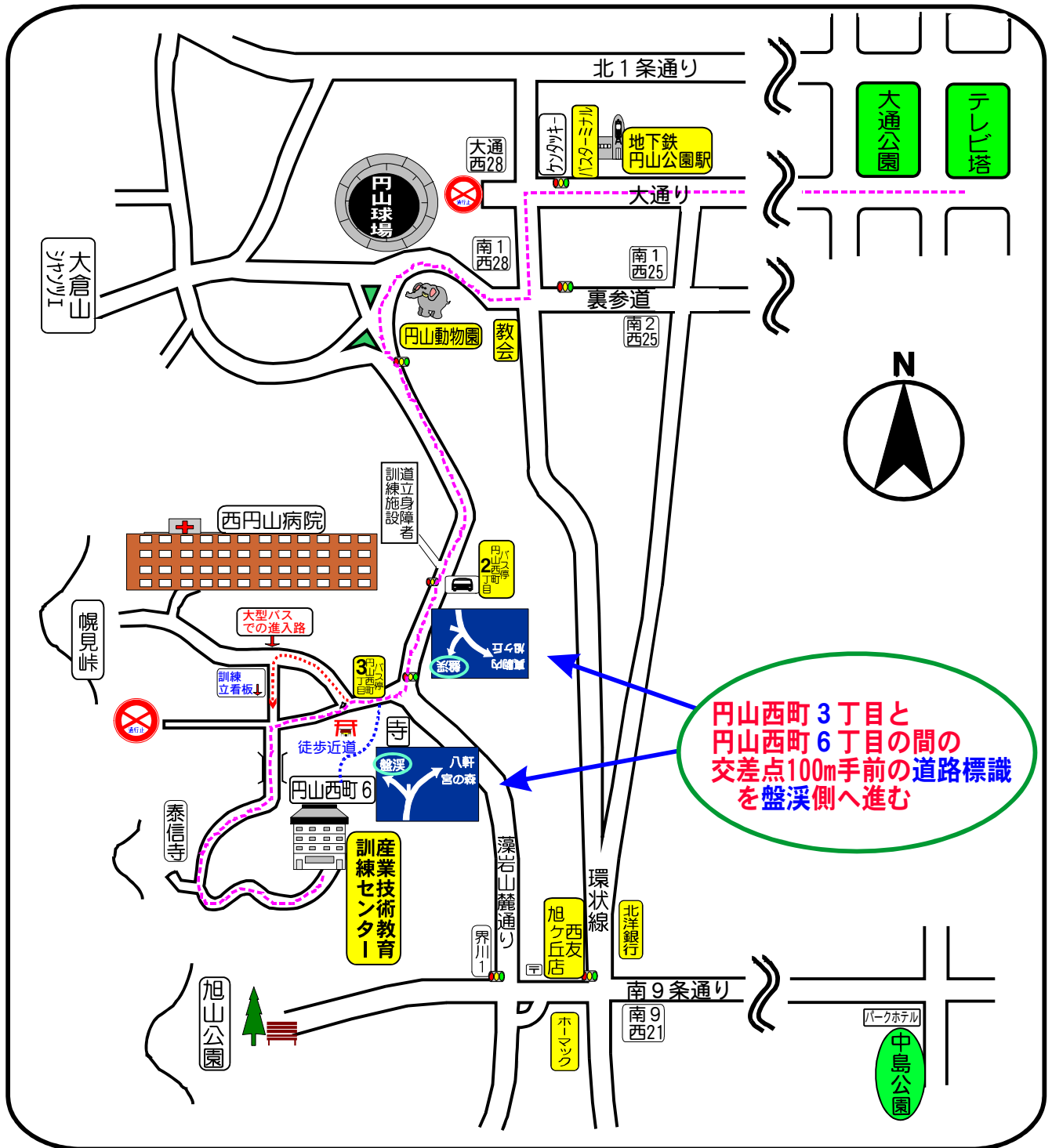
ホームページURL

<http://www.gourikakyukai.or.jp>



道に迷ったら
お電話下さい。

産業技術教育訓練センター 周辺拡大地図



公共交通機関

産業技術教育訓練センター
札幌市中央区円山西町6丁目4番51号
TEL011-641-0404

- JR札幌駅（地下鉄南北線）→ 地下鉄大通り駅（東西線 宮の沢方面 乗換）
→ 円山公園駅（下車）→ 円山公園バスターミナル（JRバス 円15 動物園線 円山西町神社行き）
→ 円山西町3丁目（下車）→ 徒歩5分（近道利用）→ 研修センター

※ 尚、円山公園駅からはタクシーが便利です。（センターまで約10分 料金1,000円少々）

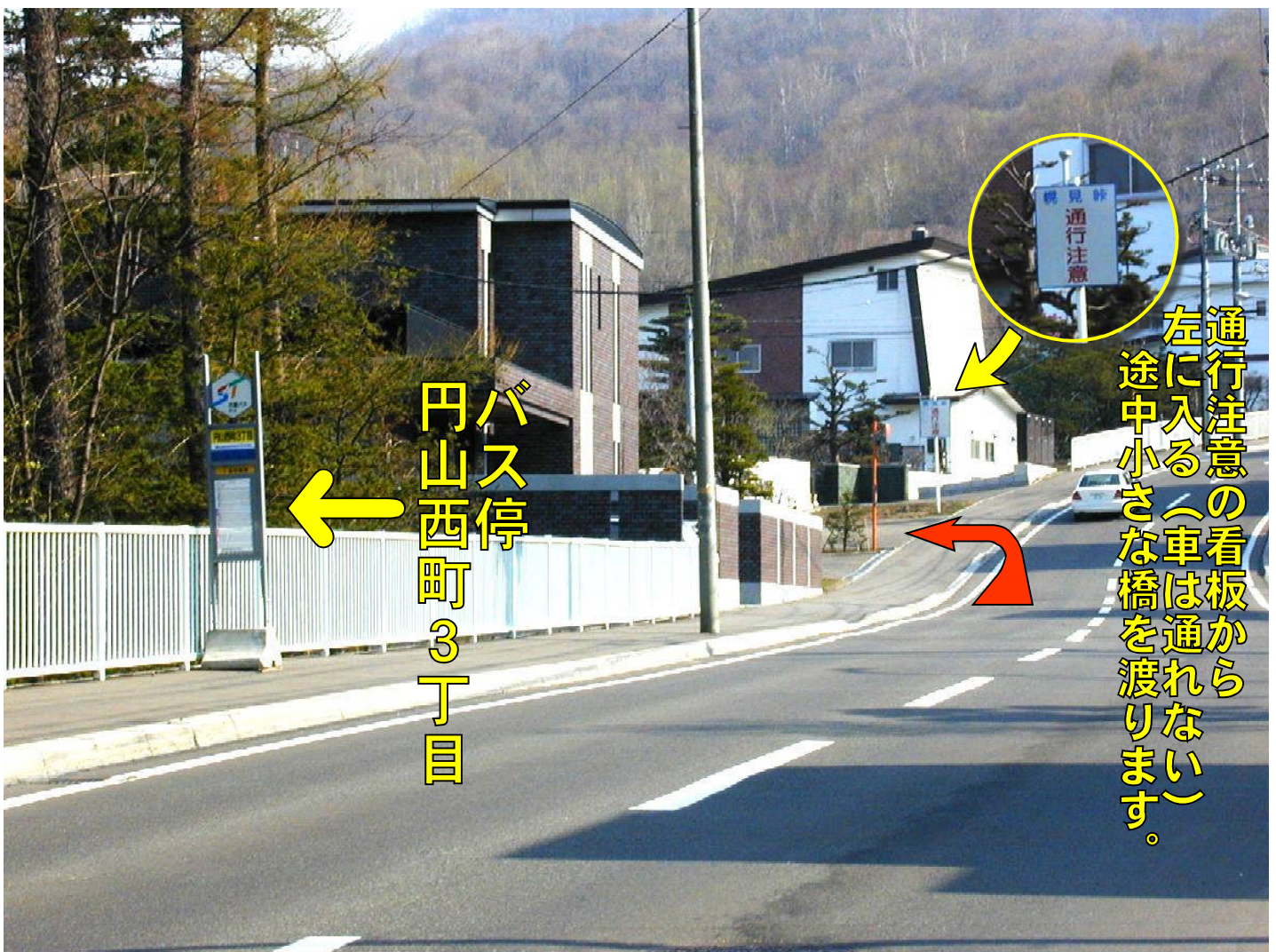
産業技術教育訓練センター バス下車後の近道案内

バスを使って近道を通っていらっしゃるお客様へのご案内

バスは円山西町3丁目の停留所で下車してください。

そこから下図の様に通行注意の看板から左に折れてください。

民家の間を抜ける細い道ですが、道なりに進み小さな橋を渡って
来ていただければ5分ほどで訓練センターに到着します。



研修センターご利用の手引



(社) 企業合理化協会

産業技術教育訓練センター

札幌市中央区円山西町 6 丁目 4 - 5 1

TEL 011-641-0404 FAX 612-9895

当センターは研修所としての趣旨に鑑み、研修期間中の館内における皆様の起居生活、研修、給食配膳などは全てセルフサービスを原則として運営されておりますので、下記事項についてご協力をお願い致します。

1. 駐車場は 80 台収容可能

所定駐車場に出庫しやすいように整然と駐車願います。

2. 体育館ご利用の際は運動靴が必要です

玄関にはスリッパをご用意してありますが、体育館でのスリッパは禁止となっております。ケガ防止のためにも運動靴をご用意下さい。

卓球用具、ボール類はセンターにも用意があります。必要な場合は事務所までお申しつけ下さい。

3. 研修室のレイアウトは各自でセット

通常、学校形式となっておりますので、それ以外の形式の場合は椅子、テーブルなどの設置は各団体で適当に配置して下さい。

4. 宿泊室では

他の団体に迷惑をかけぬよう大声などは謹んで下さい。

洗面用具、寝まき等は各自ご用意願います。尚、寝まきは有料にて貸出も行っております。

5. 研修機材

ビデオ、スライド、OHP等ご利用の際は事前にお申しつけ下さい。

コピー機は専用カードを貸出いたします。

その他機材の使用方法是適宜お教えいたします。

6. 食事時間

朝食 7 : 3 0 ~ 8 : 3 0
昼食 1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
夕食 1 8 : 0 0 ~ 1 9 : 3 0

※ 以上の時間が原則となっておりますが、研修カリキュラムの都合上やむを得ぬ場合は事前にご相談下さい。

7. 入浴時間

1 8 : 0 0 ~ 2 2 : 3 0 の間での指定時間

当センターではできるだけ熱かい温度でお入りいただける様入浴の直前にお湯を張るようにしております。

8. ゴミの分別処理

不燃物 丸い穴のゴミ箱へ
 (アルミ缶 びん類 ペットボトル)
可燃物 四角い口のゴミ箱へ

環境保護のためにも積極的にご協力ください。

9. 自動販売機

- ・コーヒー、コーラ、ジュース類
- ・カップ麺
- ・ビール自動販売機

10. 事務室

受付時間 = 9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0

11. チェックアウト

宿泊室のチェックアウト
は掃除の関係上、
最終日 1 0 : 0 0
までをお願い致します。

お問い合わせ、両替、電話のとり継ぎ等はこの時間内をお願い致します。尚、事務室閉室後に緊急を要する場合は廊下のインターホンで ①または ③を押してご連絡下さい。

12. 消灯時間、門限

2 3 : 0 0

※ 研修カリキュラム上やむを得ぬ場合はご相談下さい。

また、上記時間にて玄関のカギを閉めますので、外出時にはご注意ください。尚、遅れそうな時は事前にご連絡ください。

13. 喫煙について

館内は原則として禁煙です。喫煙は玄関前の灰皿をご利用下さい。