

どなたでもお気軽にご利用いただけます

豊かな自然、落ち着いた環境での宿泊研修
体育館での健全な合宿訓練にご利用下さい。

当協会では次のような事業も行っています

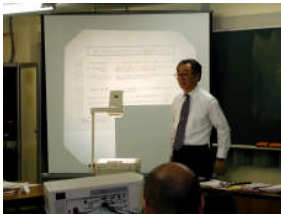


◎講演会、各種セミナーの開催

◎新入社員研修

◎専門講師による研修企画

- 営業職研修
- 職階別研修
- 職種別研修
- 職場活性化研修
- ビジネスマナー研修
- プレゼンテーション研修
- コーチング研修 等



御社への聞き取り調査によりニーズに
合った研修を企画いたします。
お気軽にご相談下さい。



体育館では様々な種目の合宿が可能です



学校では宿泊研修で
新入生の親睦を計っています。
また、受験対策に勉強合宿等
にもご利用いただいています。



体育館や研修室では
吹奏楽の合宿も盛んに行
われています。
人数によっては全館
貸切も可能です。

食堂では3食提供可能です



懇親会用メニューも
予算に合わせてお作り
いたします。

夏場はバーベキューも
提供しています。
こちらも予算に合わせて
食材を用意できます。



施設概要



研修室概要

①第1研修室	70名	158㎡
②第2研修室	40名	84㎡
③第3研修室	40名	84㎡
④第4研修室(和室)	30名	48畳
⑤第5研修室	80名	144㎡
⑥第6研修室	80名	140㎡

各研修室ビデオプロジェクター完備
(除く第4研修室)

研修機材

- HP、マイク、オーディオ機器
- スライド、ビデオカメラ、教材提示、
- DVDプレーヤー、プロジェクターあり



宿泊室概要 (150名宿泊可能)

201~208号室	6人部屋	×	8室	洗面所と 洗濯機、乾燥機
209~211号室	8人部屋	×	3室	
301~304号室	4人部屋	×	4室	
305~306号室	6人部屋	×	2室	
307~309号室	4人部屋	×	3室	



第4研修室(宿泊可能) 20名

講師室1	2人部屋	(和室)
講師室2~5	2人部屋	(洋室)
講師室6	1人部屋	(洋室)
講師室7	2人部屋	(洋室)
講師室8	3人部屋	(和室)
講師室10	2人部屋	(洋室)

男子浴室



駐車場80台分(無料)

第4研修室(大和室)は懇親会や
宿泊室としての利用も可能です



ご予約はお電話で
お申し込み
いただけます

011-641-0404

産業技術教育訓練センター施設使用料金一覧表

令和8年4月 改訂

(一社)企業合理化協会

産業技術教育訓練センター

〒064-0944 札幌市中央区円山西町6丁目4-51

TEL 641-0404 FAX 612-9895

※全て税込価格で表示しております。

訓練センター施設使用料金及び付帯経費

I. 研修室使用料 (夏期間5月1日～10月31日 冬期間11月1日～4月30日)

区分	第1研修室 (158㎡:70名)		第2研修室 (84㎡:40名)		第3研修室 (84㎡:40名)		第4研修室 和室(40畳:30名)	
	夏期	冬季	夏期	冬季	夏期	冬季	夏期	冬季
午前 9～13時	16,500	18,150	11,000	13,200	11,000	13,200	8,800	11,000
午後 13～17時	16,500	18,150	11,000	13,200	11,000	13,200	8,800	11,000
夜間 17～21時	16,500	18,150	11,000	13,200	11,000	13,200	8,800	11,000
(全日) 9～21時	49,500	54,450	33,000	39,600	33,000	39,600	26,400	33,000

区分	第5研修室 (144㎡:100名)		第6研修室 (140㎡:100名)		体育館 (20m×30m=600㎡)		
	夏期	冬季	夏期	冬季	一般使用料	講習会場料金	備考
午前 9～13時	16,500	18,150	16,500	18,150	13,200	24,200	冬期体育館の使用については別途暖房費用を頂きます
午後 13～17時	16,500	18,150	16,500	18,150	13,200	24,200	
夜間 17～21時	16,500	18,150	16,500	18,150	13,200	24,200	
(全日) 9～21時	49,500	54,450	49,500	54,450	39,600	72,600	



※体育館ご利用について合宿訓練等で長期間使用の場合または学生割引・他の研修に併行してご利用の場合は調整致します。

※VTR、OHPその他の教育機器、複写コピーなどのご利用については別途料金をご清算いただきます。

II. 食事料金

	朝食	昼食	夕食	3食合計
料金	880	1,100	1,650	3,630

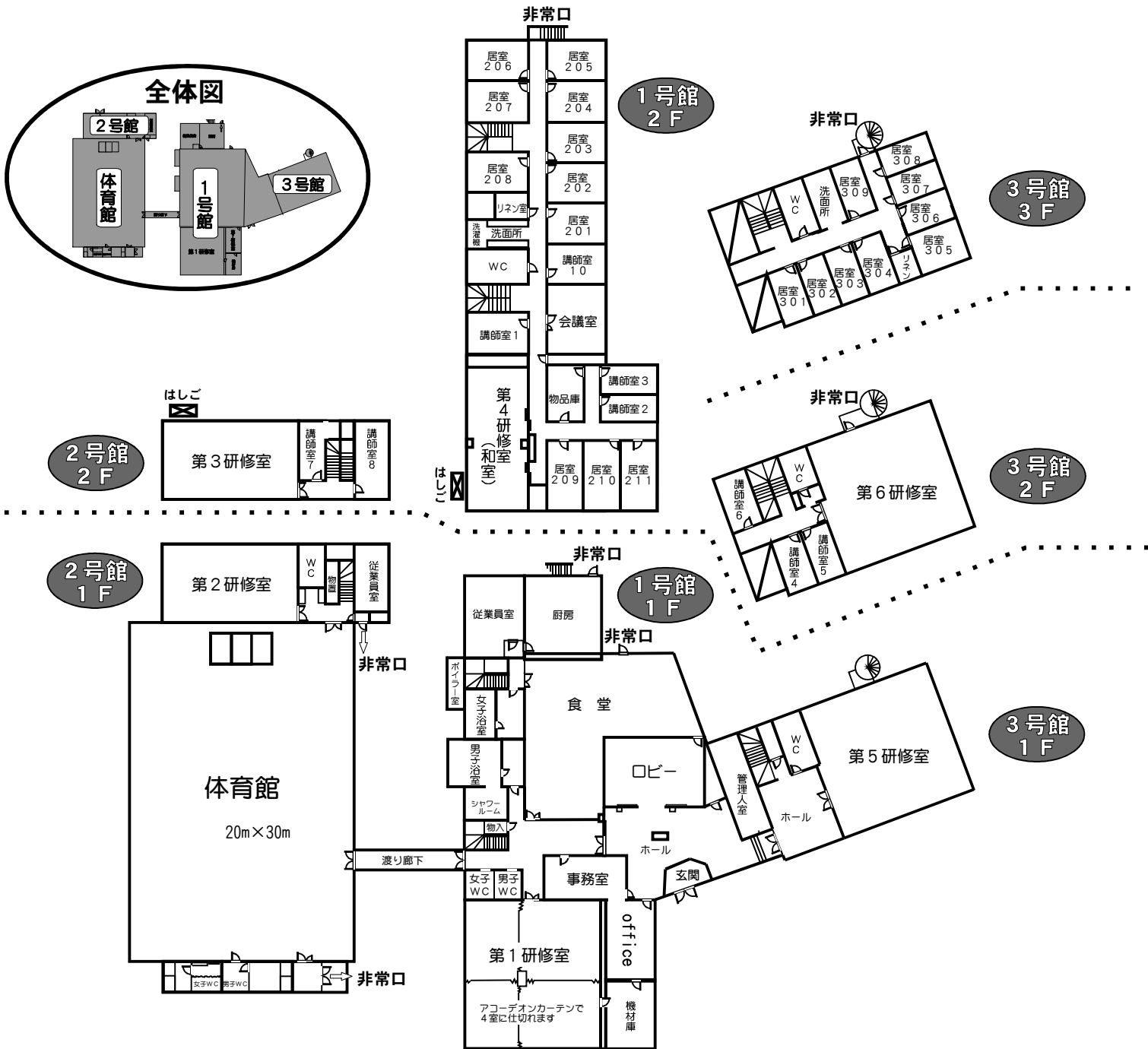
※中間食・夜間食・オードブル等の特別メニューは事前にお申込頂ければご調整いたします。

III. 宿泊料金

	宿 泊
料金	1泊 4,950

※上記料金表には全て10%の消費税を含めて表示しております。

産業技術教育訓練センター 館内概要



研修室概要

①第1研修室	70名	158m ²
②第2研修室	40名	84m ²
③第3研修室	40名	84m ²
④第4研修室(和室)	30名	48畳
⑤第5研修室	100名	144m ²
⑥第6研修室	100名	140m ²

各研修室ビデオプロジェクター完備
(除く第4研修室)

研修機材

OHP、マイク、オーディオ機器
スライド、ビデオカメラ、教材提示、
DVDプレーヤー、プロジェクターあり

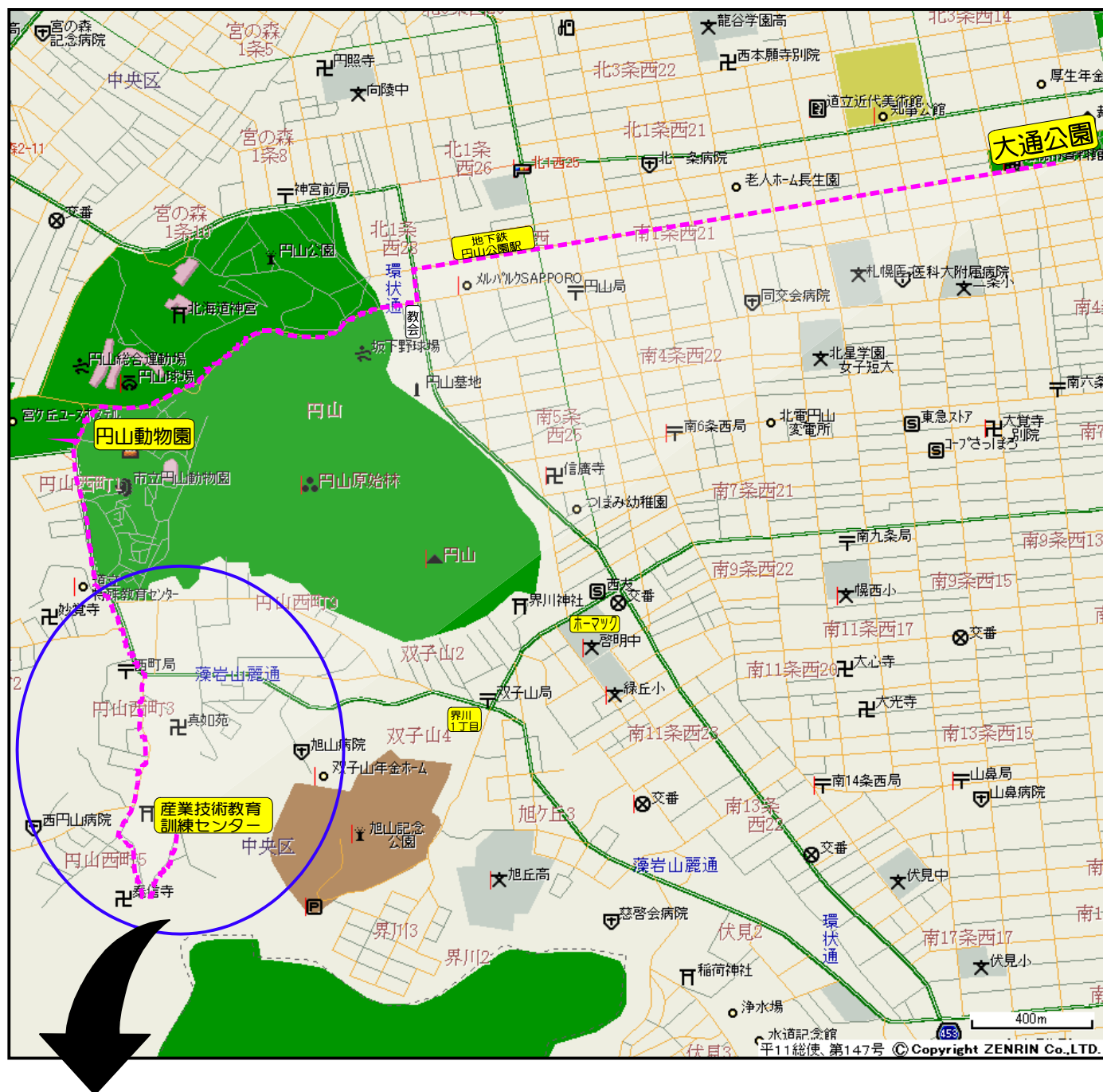
宿泊室概要

201~208号室	6人部屋	×	8室
209~211号室	8人部屋	×	3室
301~304号室	4人部屋	×	4室
305~306号室	6人部屋	×	2室
307~309号室	4人部屋	×	3室

第4研修室(宿泊可能) 24名

講師室1	2人部屋	(和室)
講師室2~5	2人部屋	(洋室)
講師室6	1人部屋	(洋室)
講師室7	2人部屋	(洋室)
講師室8	2人部屋	(和室)

産業技術教育訓練センター 広域地図



拡大図次頁



駐車場
80台分あり

所在地

(社) 企業合理化協会

産業技術教育訓練センター

札幌市中央区円山西町6丁目4番51号

TEL 011-641-0404

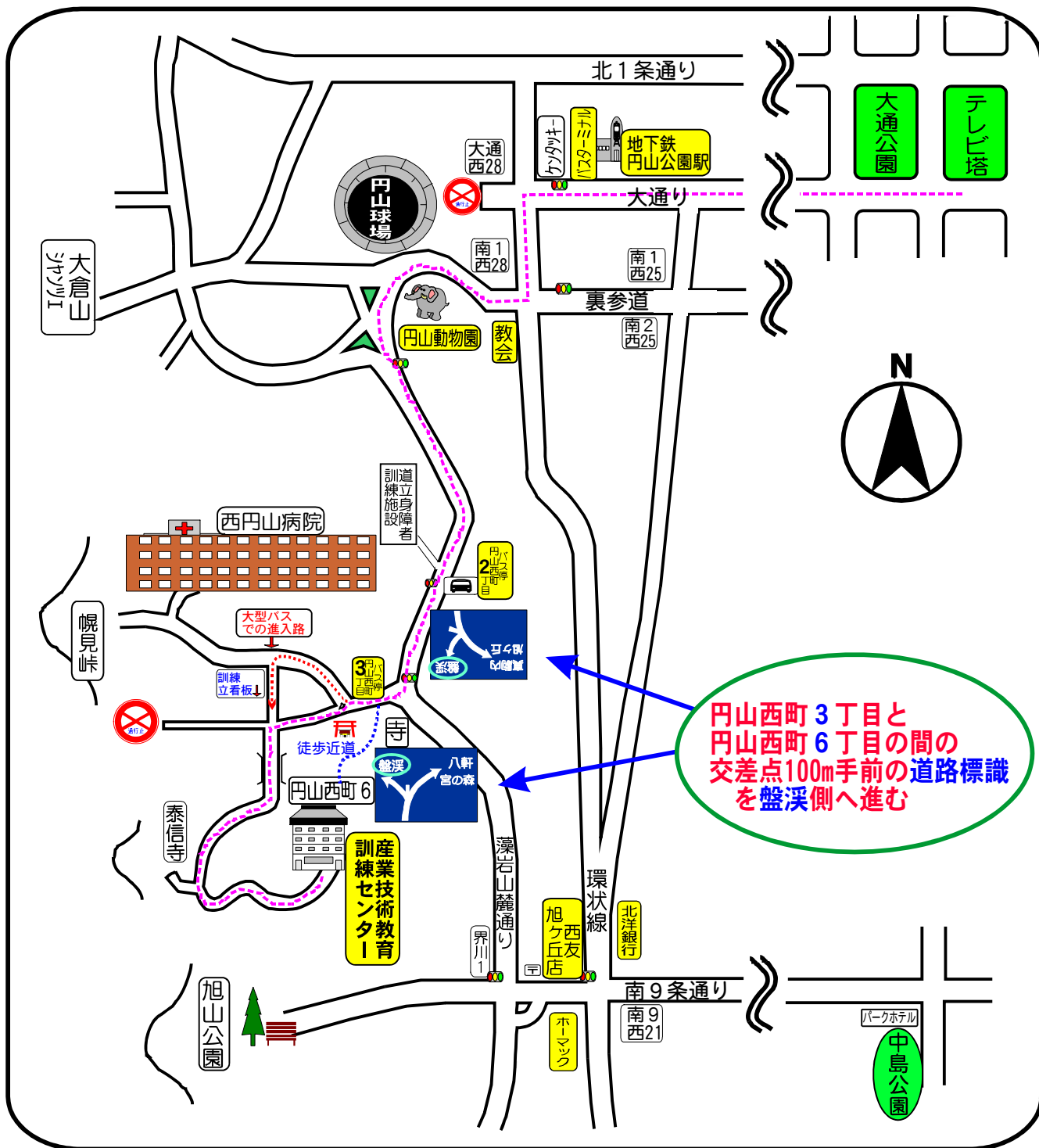
ホームページURL

<http://www.gourikakyukai.or.jp>



道に迷ったら
お電話下さい。

産業技術教育訓練センター 周辺拡大地図



公共交通機関

産業技術教育訓練センター
札幌市中央区円山西町6丁目4番51号
TEL011-641-0404

- JR札幌駅 (地下鉄南北線) → 地下鉄大通り駅 (東西線 宮の沢方面 乗換)
 → 円山公園駅 (下車) → 円山公園バスターミナル (JRバス 円15 動物園線 円山西町神社行き)
 → 円山西町3丁目 (下車) → 徒歩5分 (近道利用) → 研修センター

※ 尚、円山公園駅からはタクシーが便利です。(センターまで約10分 料金1,000円少々)

産業技術教育訓練センター バス下車後の近道案内

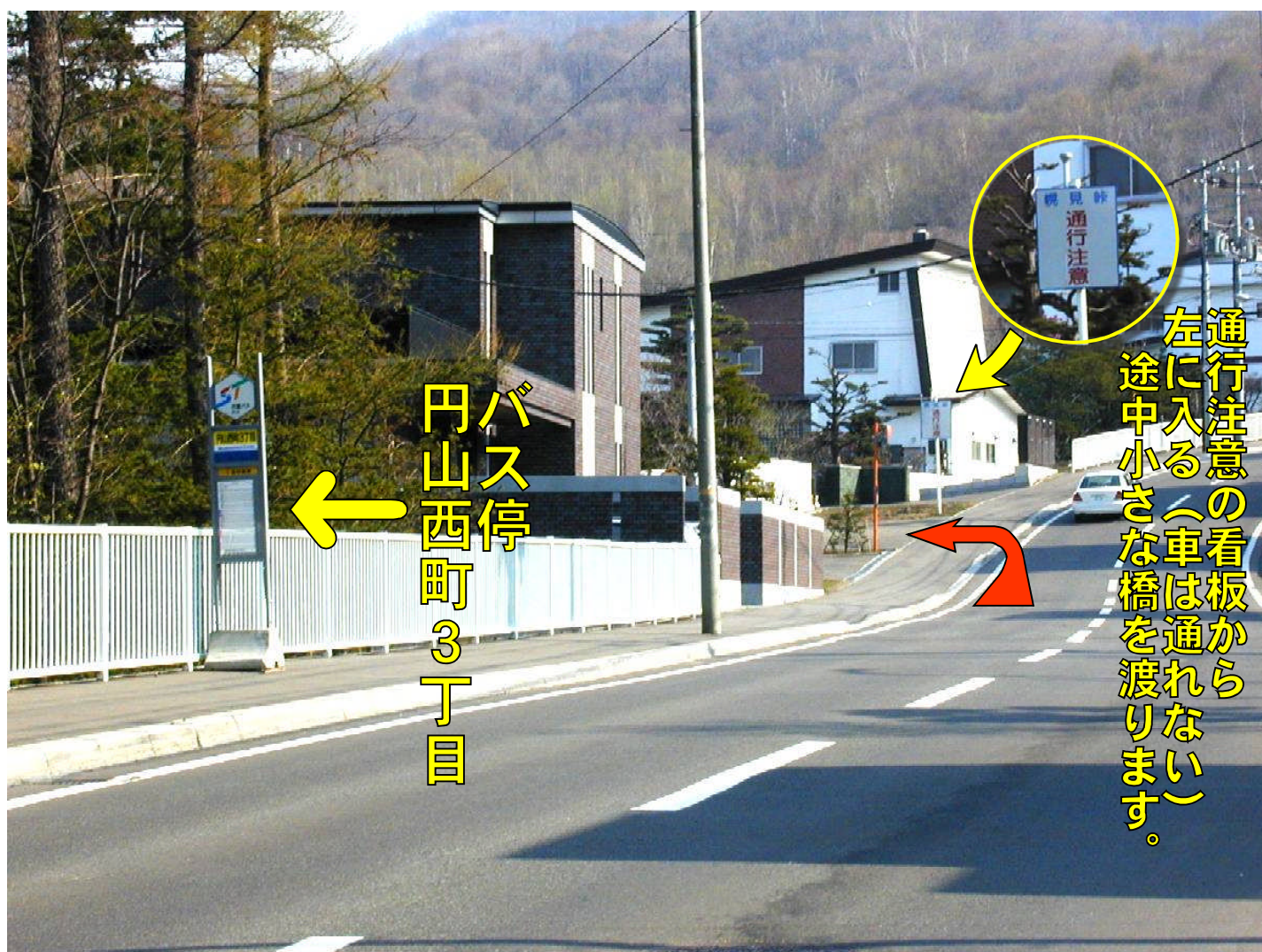
バスを使って近道を通っていらっしゃるお客様へのご案内

バスは円山西町3丁目の停留所で下車してください。

そこから下図の様に通行注意の看板から左に折れてください。

民家の間を抜ける細い道ですが、道なりに進み小さな橋を渡って

来ていただければ5分ほどで訓練センターに到着します。



研修センターご利用の手引



(社) 企業合理化協会

産業技術教育訓練センター

札幌市中央区円山西町6丁目4-51

TEL 011-641-0404 FAX 612-9895

当センターは研修所としての趣旨に鑑み、研修期間中の館内における皆様の起居生活、研修、給食配膳などは全てセルフサービスを原則として運営されておりますので、下記事項についてご協力をお願い致します。

1. 駐車場は80台収容可能

所定駐車場に出庫しやすいように整然と駐車願います。

2. 体育館ご利用の際は運動靴が必要です

玄関にはスリッパをご用意してありますが、体育館でのスリッパは禁止となっております。ケガ防止のためにも運動靴をご用意下さい。

卓球用具、ボール類はセンターにも用意があります。必要な場合は事務所までお申しつけ下さい。

3. 研修室のレイアウトは各自でセット

通常、学校形式となっておりますので、それ以外の形式の場合は椅子、テーブルなどの設置は各団体で適当に配置して下さい。

4. 宿泊室では

他の団体に迷惑をかけぬよう大声などは謹んで下さい。

洗面用具、寝まき等は各自ご用意願います。尚、寝まきは有料にて貸出も行っております。

5. 研修機材

DVD、プロジェクターご利用の際は事前にお申しつけ下さい。

コピー機は専用カードを貸出しいたします。

その他機材の使用方法は適宜お教えいたします。

6. 食事時間

朝食 7 : 3 0 ~ 8 : 3 0
昼食 1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
夕食 1 8 : 0 0 ~ 1 9 : 3 0

※ 以上の時間が原則となっておりますが、研修カリキュラムの都合上やむを得ぬ場合は事前にご相談下さい。

7. 入浴時間

1 8 : 0 0 ~ 2 2 : 3 0 の間での 指定時間

当センターではできるだけ熱かい温度でお入りいただける様入浴の直前にお湯を張るようしております。

8. ゴミの分別処理

不燃物 丸い穴のゴミ箱へ
(アルミ缶 びん類 ペットボトル)
可燃物 四角い口のゴミ箱へ

環境保護のためにも積極的にご協力ください。

9. 自動販売機

- ・コーヒー、コーラ、ジュース類
- ・カップ麺
- ・ビール自動販売機

10. 事務室

受付時間 = 9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0

11. チェックアウト

宿泊室のチェックアウトは掃除の関係上、
最終日 1 0 : 0 0
までをお願い致します。

お問い合わせ、両替、電話のとり継ぎ等はこの時間内をお願い致します。尚、事務室閉室後に緊急を要する場合は廊下のインターホンで ①または ③を押してご連絡下さい。

12. 消灯時間、門限

2 3 : 0 0

※ 研修カリキュラム上やむを得ぬ場合はご相談下さい。
また、上記時間にて玄関のカギを閉めますので、外出時にはご注意ください。尚、遅れそうな時は事前にご連絡ください。

13. 喫煙について

館内は原則として禁煙です。喫煙は玄関前の灰皿をご利用下さい。